

Procesark: På med arbejdstøjet!

Sådan arbejder vi med "de indledende overvejelser og strukturen" i modtagelsesrutinen.

Dato: _____

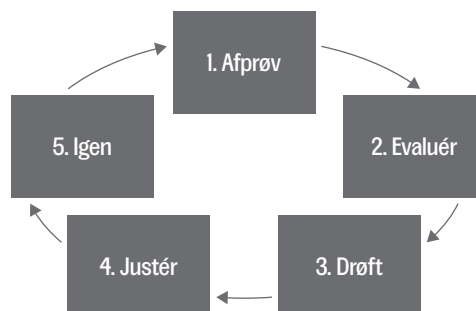
Udarbejdet af: _____

Notér de nye tiltag, I fandt frem til under jeres refleksioner her:

[illegible]

1. Afprøv, observér og dokumentér

- » Implementér de nye tiltag.
- » Observér og dokumentér, hvordan børnene reagerer, og hvordan tiltagene fungerer i praksis. Det kan fx være vha. fotos, video, logbog og noter.



2. Evaluér

- » Aftal, hvornår I vil evaluere jeres nye tiltag.
- » Overvej, om det er meningsfuldt og relevant at inddrage børnene i evalueringen gennem visuelle, kreative eller samtalebaserede metoder, fx samtaler, børneinterview, tegninger eller billeder af det, de oplever.

3. Drøft

- » Hvilke tiltag fungerede godt og hvorfor?
- » Hvilke udfordringer opstod der undervejs?
- » Er der noget, vi i den forbindelse skal justere på?

4. Justér og fortsæt

- » Aftal næste skridt: eventuelle nye tiltag eller nødvendige justeringer.
- » Fortsæt med at observere, afprøve og tilpasse, så I lykkes med at gøre jer de indledende overvejelser og skabe en velgennemtænkt struktur for modtagelsesrutinen.

5. Sådan gør vi igen og igen

- » Jubiii, I har indført nye tiltag, som sikrer god kvalitet i arbejdet med de indledende overvejelser og strukturen i modtagelsesrutinen. Skriv disse nye tiltag ind i det endelige rutinemanifest.