

Sådan bruger I plakaterne

Plakaterne er udviklet til at gøre pædagogisk organisering tydelig, overskuelig og anvendelig i hverdagen. De fungerer som fælles arbejdsredskaber, der hjælper jer med at fastholde aftaler, skabe tydelig rollefordeling og styrke organiseringen gennem dagen og ugen.

Plakat: Organisering af dagen

Organisering af dagen er et grundskema, der samler aftalerne om dagens nøgleøjeblikke. Skemaet giver et fælles overblik over, hvordan dagen er organiseret, og hvem der gør hvad.

Det anbefales at have skemaet hængende synligt på stuen, så både medarbejdere og vikarer hurtigt kan orientere sig.

Tid

Her angives det klokkeslæt eller tidsrum, hvor en bestemt organisering gælder. Det vil ofte være i overgangen mellem aktiviteter, at der er behov for en ny organiseringsaftale. Vælg derfor en præcis og meningsfuld tidsperiode.

Formål

Her beskrives det, hvad tidsrummet eller aktiviteten skal bidrage til. Det kan både være et pædagogisk mål og en konkret aktivitet, fx: Øve mestring og selvhjulpenhed i garderoben.

Hvis børnene deles op i mindre grupper, bør formålet fremgå for hver gruppe, så det er tydeligt, hvad de forskellige aktiviteter skal understøtte. Hold teksten kort og præcis.

Positioner

Her beskrives de voksnes positioner og opgaver. Det skal være tydeligt, hvad hver position indebærer, så det er let at træde ind i rollen. I nogle situationer kan det også være relevant at beskrive rækkefølgen af handlinger, især i overgange.

Det er både den fysiske placering og den konkrete opgave, der skal fremgå tydeligt.

Rollefordeling

Her noteres det, hvem der har hvilke positioner. Det kan gøres på to måder:

Navne: I kan skrive medarbejdernes navne direkte ind i skemaet, fx: Camilla er omsorgspersonen. Det kan fx gøres dagen før af lukkevagten.

Funktioner: I kan også angive funktioner, fx morgenåbneren, den der møder kl. 9 eller den pædagogansvarlige på stuen. Denne løsning er ofte mere stabil, fordi den ikke skal ændres hver dag.

Plakat: Ugens aktiviteter

Ugens aktiviteter bruges til at skabe overblik over de voksenfaciliterede aktiviteter i løbet af ugen. Mange dagtilbud planlægger aktiviteter i formiddagstimerne, og de varierer ofte fra dag til dag og uge til uge.

Skemaet kan bruges som en fælles ugeplan, der synliggør, hvilke aktiviteter der er planlagt, og hvordan de organiseres. Det kan med fordel udfyldes mandag morgen eller fredag ved lukketid.

Samspelet mellem skemaerne

Organisering af dagen beskriver den faste grundstruktur i hverdagen og er typisk relativt stabil over tid.

Ugens aktiviteter fungerer som et supplement, der giver plads til de aktiviteter, der ændrer sig fra uge til uge.

Tilsammen giver skemaerne et tydeligt og anvendeligt overblik over både den faste organisering og de planlagte variationer i løbet af ugen.

Et fælles redskab i praksis

Skemaerne er udviklet som praksisnære redskaber, der gør det lettere at omsætte pædagogiske intentioner til konkret handling. Når aftaler om tid, formål, positioner og rollefordeling bliver synlige, styrkes den fælles forståelse og den daglige koordinering.

Det kan bidrage til mere ro, tydelighed og sammenhæng i hverdagen – til gavn for både børn og voksne.