

FORMÅL OG FÆLLES FORSTÅELSE

Hvad er hensigten med mentorforløbet?

Drøftelse:

- › *Hvad håber vi hver især, at mentorforløbet skal bidrage med?*
- › *Hvilke behov og forventninger har den nyuddannede lærer lige nu?*
- › *Hvordan kan mentor bedst understøtte læring, trivsel og faglig udvikling?*

Roller og ansvar

Hvad er mentorens og den nyuddannede lærers roller?

Drøftelse:

- › *Hvad indebærer mentorrollen (vejledning, sparring, støtte, refleksion)?*
- › *Hvad forventes af den nyuddannede (forberedelse, åbenhed, refleksion)?*
- › *Hvordan håndterer vi grænsen mellem mentorrollen og kollegarelationen?*

Rammer og struktur

Hvordan organiserer vi samarbejdet?

Drøftelse:

- › *Hvor ofte mødes vi, og hvor længe varer et møde?*
- › *Skal der være faste dagsordenspunkter eller mere fleksible samtaler?*
- › *Hvordan dokumenteres møderne (fx kort referat, fælles notat, logbog)?*

Fortrolighed og tillid

Hvordan sikrer vi et trygt rum for åbenhed?

Drøftelse:

- › *Hvad betyder fortrolighed i denne sammenhæng?*
- › *Hvornår (og hvordan) kan noget evt. deles videre, fx med ledelsen?*
- › *Hvordan kan vi skabe tryghed i samtalerne?*

Fokusområder og udviklingsmål

Hvad skal vi arbejde med i løbet af forløbet?

Drøftelse:

- › *Hvilke faglige, didaktiske eller relationelle temaer er særligt aktuelle?*
- › *Hvordan vil vi arbejde med dem? Fx gennem observation og samskabende undervisning.*
- › *Hvordan skal progressionen se ud? Hvilke kortsigtede og langsigtede mål arbejder vi med?*

Evaluering og justering

Hvordan sikrer vi, at samarbejdet udvikler sig?

Drøftelse:

- › *Hvordan og hvornår evaluerer vi forløbet?*
- › *Skal kontrakten justeres undervejs?*

Praktiske aftaler

De konkrete rammer

Drøftelse:

- › *Tid, sted, kommunikationsform (mail, teams, mundtligt m.m.)*
- › *Hvad gør vi, hvis der opstår aflysninger eller ændringer?*